

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

29/01/2026

İlan No : 2026-01-355
İstem No : 84478
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Temizlik Birimi (Hastane)
Konu : GİYECEK ALIMI

GT

Talep Edilen Hasta :
Son Teslim Tarihi & Saat : 04/02/2026 17:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	CEKET, POLAR, TEMİZLİK PERSONELİ İÇİN	250	Adet					
2	İŞ KİYAFET TAKIMI, TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN	600	Adet					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda cins, miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satın Alma Birimine gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin KDV hariç birim fiyatları, KDV hariç toplam tutarları, marka ve teslim süreleri, T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemine (ÜTS) kayıtlı ürünler için barkod numarası, kapsam dışı ürünler için kapsam dışı olduğunun belirtilmesi/ yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilip, birim fiyatlarının rakamla ve/veya yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 6-Ad, Soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse faks veya mail yoluyla cevap verilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir. Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme, fatura, irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur. Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 10-Teklif edilen kalemlerden tıbbi cihaz kapsamında olan ürünler için T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtlı olmalı ve bu kayıt bildirim işlemlerini eksiksiz olarak tamamlamış olmalıdır.
- 11-Geri ödeme kapsamında olan ürünlerin T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi'ne ve T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula sistemine kayıtlarını yapmış ve tamamlamış olmalıdırlar
- 12-T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtsız, Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olmayan, T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula, sistemine kayıtlarını tam olarak yapmamış olan kalem/kalemlere ait teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır

ÖNEMLİ:

- 1) Yukarıda sayılan maddeler de belirtilen şartlara uygun olarak verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2) SİPARİŞ TUTARI 100.000,00 TL ALTINDAKİ MALZEMELER HASTANEMİZ DEPOSUNA KARGO YOLU İLE TESLİM EDİLEBİLECEKTİR.

İrtibat Telefon: 0324 241 00 00 - 22570-22593-22598

Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

NOT: İlanlarımızı <https://hastane.mersin.edu.tr/tr/kurumsal-satin-alma-ilanlari/> adresinde yayınlanmaktadır.

Bünyamin GÜLTEKİN
HASTANE MÜDÜR YRD.

TEMİZLİK PERSONELİ İŞ KİYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

FORMA ÜST ÖZELLİĞİ

1. Kumaş %35 polyester %65 koton karışımından hazırlanmış olmalı ve karışım tolerans oranı %2 yi geçmemelidir.
2. Kumaşın yıkamadan sonraki boy değişimi çözgü yönünde %2 den atkı yönünde %1 den fazla olmamalıdır.
3. Kumaşlar yıkama esnasında yıpranmayan , renk atmayan kalite ve sağlamlıkta olmalıdır.
4. Kumaşlar sık yıkamaya dayanıklı malzeme özelliğinde olmalıdır.
5. Kumaşların çözgü sıklığı 40 tel/ cm atkı 30-32 tel/cm olmalıdır.
6. Yarasa kollu, kol ağzı şeritli olmalıdır.
7. V yakalı ve üst yaka şerit olmalıdır.
8. Yaka kısmı çok açık olmamalı, boğaz ve göğüs kısmı çok açıkta bırakmamalıdır.
9. Bel alt kısmının iki yanı yırtmaçlı olmalıdır.
10. Yırtmaç birleşim yerleri kol ağzı birleşim yerleri ve cep ağzı köşeleri punteriz dikişle dikilmiş olmalıdır.
11. 2 (iki) alt 1 (bir) üst cep olmalıdır. Üst cep solda olmalıdır.
12. Açık olan her parça overlolu olmalıdır.
13. Üst cep üzerinde hastanemizin logosu ve Mersin Üniversitesi Hastanesi Temizlik Hizmetleri yazısı ile yazılmış olmalıdır.
14. Baskılar gri kumaş üzerine mavi ve turuncu renkte olmalıdır.
15. Forma beden ölçüleri standart kalıpta olmalıdır.
16. Forma ölçüleri verilen numuneye göre belirlenecektir.
17. Kumaş, yıkama talimatı, kumaşın içeriği belirten etiket olmalıdır.
18. Ürünlerin dikiş yerleri kaliteli solmayan iplikten olmalı, dikiş yerlerinde çekme, büzülme olmamalıdır.
19. Formaların dikiş iplik kalıntıları temizlenmiş olmalıdır.
20. Firmanın ISO 9001 kalite belgesi olmalıdır.
21. Giysiler ütülenmiş olarak şeffaf poşet içerisinde teslim edilmelidir.
22. Numune değerlendirme aşamasında istenilen bedenlerden en az bir tane numune teslim edilmelidir.
23. Nakliye ve kargo firmaya aittir.

NUMUNE DEĞERLENDİRME

Numune şartnamede istenilen durumlarda yapıldıktan sonra teslim edilecek 5 gün yıkama ve ütölleme işlemleri sonunda uygunluk verilecektir.

GARANTİ ŞARTLARI

Kusurlu ürünler firma tarafından en geç 1 hafta içinde değişecektir.

Muammer BENLİ
M.B.

Aslan Hasan ERİN
T.C.

Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

TEMİZLİK PERSONELİ İŞ KİYAFETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

FORMA ALT ÖZELLİĞİ

1. Kumaş %35 polyester %65 koton karışımından hazırlanmış olmalı ve karışım tolerans oranı %2 yi geçmemelidir.
2. Kumaşın yıkamadan sonraki boy değişimi çözgü yönünde %2 den atkı yönünde %1 den fazla olmamalıdır.
3. Kumaşlar yıkama esnasında yıpranmayan , renk atmayan kalite ve sağlamlıkta olmalıdır.
4. Kumaşlar sık yıkamaya dayanıklı malzeme özelliğinde olmalıdır.
5. Kumaşların çözgü sıklığı 40 tel/ cm atkı 30-32 tel/cm olmalıdır.
6. Beli lastikli iç dikişleri overloklu olmalı paça katlaması en az 4cm 'den az olmamalıdır.
7. Tüm dikişleri dikiş ipliği artık bırakmayan yıkama esnasında yıpranmayan renk atmayan kalite ve sağlamlıkta olmalıdır.
8. Pantolon bel lastiği lastik makinesi ile çekilmiş olup kesinlikle uzama ve sıcaklık karşısında deforme olmamalıdır.
9. Sol cep üzerinde gözle görülebilir beden numarası olmalıdır.
10. İki gizli yan cep 1(bir) arka cep olmalıdır. Arka cep sağda olmalıdır.
11. Kumaş, yıkama talimatı, kumaşın içeriği belirten etiket olmalıdır.
12. Ürünlerin dikiş yerleri kaliteli solmayan iplikten olmalı, dikiş yerlerinde çekme, büzülme olmamalıdır.
13. Formaların dikiş iplik kalıntıları temizlenmiş olmalıdır.
14. Firmanın İSO 9001 kalite belgesi olmalıdır.
15. Giysiler ütülenmiş olarak şeffaf poşet içerisinde teslim edilmelidir.
16. Numune değerlendirme aşamasında istenilen bedenlerden en az bir tane numune teslim edilmelidir.
17. Nakliye ve kargo firmaya aittir.

NUMUNE DEĞERLENDİRME

Numune şartnamede istenilen durumlarda yapıldıktan sonra teslim edilecek 5 gün yıkama ve ütüleme işlemleri sonunda uygunluk verilecektir.

GARANTİ ŞARTLARI

Kusurlu ürünler firma tarafından en geç 1 hafta içinde değişecektir.

-2-

Muammer BENLİ

MİBİM

Aslan Mesan ERİK
Karzi

Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

TEMİZLİK PERSONELİ POLAR CEKET, TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Renk gri olmalıdır.
2. 2 adet fermuarlı yan cep olmalıdır.
3. Kumaş tipi dokuma veya örme 280 gram olmalı ve %100 polyester -polar malzemeden üretilmiş olmalıdır.
4. Tam fermuarlı, uzun kollu, dik yakalı model olmalıdır.
5. Kesim: Standart fit, hareket kolaylığı sağlayacak omuz ve kol yapısı olmalıdır.
6. Anti-pilling (tüylenme önleyici) işlem uygulanmış olmalıdır.
7. Polar üstü ön kısmında Üniversite Hastanesi logosu (ön tarafta) ve Temizlik Personeli ibaresi (logonun altında) baskısı olmalıdır.
8. Tüm bedenlerden bir (1) adet numune getirerek ürünlerin uygunluğu alınmalıdır.
9. Teklifi uygun bulunan firmaya, elbise bedenleri sayıları verilecektir.
10. Her ceket, nem önleyici poşet içinde, katlanmış ve etiketlenmiş olarak teslim edilmelidir.

Etiket: Marka, beden, kumaş içeriği, yıkama talimatları olmalıdır.

NUMUNE DEĞERLENDİRME

Numune şartnamede istenilen durumlarda yapıldıktan sonra teslim edilecek 5 gün yıkama ve ütüleme işlemleri sonunda uygunluk verilecektir.

GARANTİ ŞARTLARI

Kusurlu ürünler firma tarafından en geç 1 hafta içinde değişecektir.

Muammer BENLİ
MİBİM

Aslan Hasan ERİN
Temsil

Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

TEMİZLİK PERSONELİ KIYAFETİ ALIM GEREKÇESİ

Sahada aktif olarak görev yapan 233 temizlik personelinin bulunması, personele yazlık ve kışlık olmak üzere iki takım kıyafet verilmesi gerekliliği ve ayrıca 42 yeni personel alımının planlanması nedeniyle toplam 600 adet temizlik personeli kıyafetine ihtiyaç duyulmuştur. Açık alanlarda ve çevre koşullarına maruz kalarak çalışan personelin mevcut kıyafetlerinde zamanla solma ve yıpranma meydana gelmiştir. Hijyen koşullarının sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum ile kurumsal imajın korunması amacıyla talep edilmiştir.

TEMİZLİK PERSONELİ POLAR ALIMI GEREKÇESİ

Havaların soğuk seyretmesi nedeniyle, özellikle açık alanda görev yapan temizlik personelinin; soğuk ve yağışlı hava koşullarında, akşam mesailerinde ve çevre mntıka çalışmalarında görevlerini daha sağlıklı ve verimli şekilde yerine getirebilmeleri amacıyla polar kıyafet alımı talep edilmiştir.

Muammer BENLİ
M. Benli

Ali Savaş POLAR
Mersin Üniv. Sağlık Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

TEMİZLİK KİYAFET, BEDEN ŞABLONU

XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	8XL
10	80	140	119	117	60	40	19	11	4

TOPLAM TAKIM SAYISI: 600 ADET

TEMİZLİK POLAR CEKET, BEDEN ŞABLONU

S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	8XL
35	60	60	40	26	20	6	2	1

TOPLAM POLAR CEKET SAYISI: 250 ADET

Muammer BENLİ
M.Benli


Ali Savas PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu