

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

15/01/2026

İlan No : 2026-01-60
İstem No : 84235
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Teknik Servis
Konu : GİYECEK ALIM

YALPAR

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 16/01/2026 17:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	UZUN KOLLU TİŞÖRT, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	18	Adet					
2	PANTOLON, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	18	Adet					
3	MONT, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	9	Adet					
4	YELEK, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	9	Adet					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda cins, miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satın Alma Birimine gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin KDV hariç birim fiyatları, KDV hariç toplam tutarları, marka ve teslim süreleri, T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemine (ÜTS) kayıtlı ürünler için barkod numarası, kapsam dışı ürünler için kapsam dışı olduğunun belirtilmesi/ yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir, birim fiyatlarının rakamla ve/veya yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 6-Ad, Soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse faks veya mail yoluyla cevap verilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir. **Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme, fatura, irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur. Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 10-Teklif edilen kalemlerden tıbbi cihaz kapsamında olan ürünler için T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtlı olmalı ve bu kayıt bildirim işlemlerini eksiksiz olarak tamamlamış olmalıdır.
- 11-Geri ödeme kapsamında olan ürünlerin T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi'ne ve T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula sistemine kayıtlarını yapmış ve tamamlamış olmalıdırlar
- 12-T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtsız, Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olmayan, T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula, sistemine kayıtlarını tam olarak yapmamış olan kalem/kalemlere ait teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır

ÖNEMLİ:

1) Yukarıda sayılan maddeler de belirtilen şartlara uygun olarak verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2) SİPARİŞ TUTARI 100.000,00 TL ALTINDAKİ MALZEMELER HASTANEMİZ DEPOSUNA KARGO YOLU İLE TESLİM EDİLEBİLECEKTİR.

3-İDARE İSTEDİĞİ TAKTİRDE İSTEKLİLER NUMUNE GÖNDERMEK ZORUNDADIR. NUMUNE TESLİM EDİLMEZSE TEKLİF DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR.

İrtibat Telefon: 0324 241 00 00 - 22570-22593-22598-22595-22573

Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

NOT: İlanlarımız” <https://hastane.mersin.edu.tr/tr/kurumsal-satin-alma-ilanlari/>” adresinde yayınlanmaktadır.

**Bünyamin GÜLTEKİN
HASTANE MÜDÜR YRD.**

ULAŞTIRMA PERSONELİ HASTA NAKİL ELBİSESİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

T – Shirt

1. T – Shirt polo yakalı 1. kalite %100 Pamuklu 3 ip penye kumaştan olacaktır.
2. T – Shirt gövde lacivert renk, pat ve kol evi turuncu renkli olmalıdır.
3. T – Shirt ön kısmında üniversite logosu ve personelin görevi ibaresi basılı bulunmalıdır.
4. T – Shirtün kol uçlarında turuncu renk şerit olmalıdır
5. T – Shirtün sol kolunda Türk Bayrağı olacak
6. T – Shirt kışlık tip ve uzun kollu olmalıdır.
7. T – Shirt Beden ölçülerini personel üstünden alarak yapılacaktır
8. T – Shirt Etek ucu komple reflektörlü olacaktır
9. T – Shirt %100 pamuk olmalıdır
10. T – Shirtün iç kısmında etiket bilgisi dikili olacak

Pantolon

1. Personel pantolonu taktikal modelden üretilmiş olmalıdır.
2. Personel pantolonu en boy likralı ve 6 cepli olmalıdır.
3. Personel pantolonunun cepleri fermuarlı olmalıdır.
4. Personel pantolonunun sol dizkağındaki cepte amblem olmalıdır
5. Personel pantolonunun diz kapağı seviyesi reflektörlü olmalıdır
6. personel pantolonu tek renk ve lacivert renkli olmalıdır.
7. Personel pantolonu Beden ölçülerini personel üstünden alarak yapılacaktır
8. Personel pantolonu Pantolonunun ön kısmı fermuarlı olmalıdır.
9. Personel pantolonu yağmur ve rüzgar geçirmez olmalıdır
10. Personel pantolonu %100 polyester olmalıdır.
11. Personel pantolonunun iç kısmında etiket bilgisi dikili olacak

MONT

1. Mont Soft Shell kumaştan olmalıdır.
2. Mont kapşonlu ve çıkarılabilir fermuarlı olmalıdır.
3. Mont 3 cepli ve fermuarlı olmalıdır
4. Montun gövde kısmı lacivert, ön üst roba bölgesi turuncu renk olmalıdır.
5. Montun etek ucu komple reflektörlü olmalıdır.
6. Montun ön sol göğüs bölgesi logo amblemi olmalıdır.
7. Montun sağ üst göğüs bölgesinde personelin görevi basılı olmalıdır.
8. Montun sol kol üst bölgesinde türk bayrağı olmalıdır.
9. Mont yağmur ve rüzgar geçirmez olmalıdır
12. Mont %100 polyester olmalıdır.
13. Montun iç kısmında etiket bilgisi dikili olacak

YELEK

1. Yelek Soft Shell kumaştan olmalıdır.
2. Yelek 3 cepli ve fermuarlı olmalıdır
3. Yelek gövde kısmı lacivert, ön üst roba bölgesi turuncu renk olmalıdır.
4. Yelek etek ucu komple reflektörlü olmalıdır
5. Yelek etek ucu komple reflektörlü olmalıdır.
6. Yelek ön sol göğüs bölgesi Türk Bayrağı ve logo amblemi olmalıdır.
7. Yelek sağ üst göğüs bölgesinde personelin görevi basılı olmalıdır.
8. Yelek yağmur ve rüzgar geçirmez olmalıdır
9. Yelek %100 polyester olmalıdır.
10. Yeleğin iç kısmında etiket bilgisi dikili olacak

Murat ÖZDEMİR
Sorumlu Şöför

MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANE
TEKNİK HİZMETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Tıbbi Hizmetler Koordinatörü
Nazım ŞEREN



