

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

A7

09/12/2025

İlan No : 2025-12-4614
İstem No : 83903
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Teknik Servis
Konu : GİYECEK ALIM

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 12/12/2025 17:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	UZUN KOLLU TIŞÖRT, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	18	Adet					
2	PANTOLON, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	18	Adet					
3	YELEK, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	9	Adet					
4	MONT, HASTA NAKİL PERSONELİ İÇİN	9	Adet					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda cins, miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satın Alma Birimine gönderilmesini rica ederim.

1-Tekliflerin yazılı olması,

2-İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

3-Teklif verilen malzemelerin KDV hariç birim fiyatları, KDV hariç toplam tutarları, marka ve teslim süreleri, T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemine (ÜTS) kayıtlı ürünler için barkod numarası, kapsam dışı ürünler için kapsam dışı olduğunun belirtilmesi/ yazılması,

4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir, birim fiyatlarının rakamla ve/veya yazıyla yazılması,

5-Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

6-Ad, Soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

7-Teklif verilmeyecekse faks veya mail yoluyla cevap verilmesi,

8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir. Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme, fatura, irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.

9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur. Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

10-Teklif edilen kalemlerden tıbbi cihaz kapsamında olan ürünler için T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtlı olmalı ve bu kayıt bildirim işlemlerini eksiksiz olarak tamamlamış olmalıdır.

11-Geri ödeme kapsamında olan ürünlerin T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi'ne ve T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula sistemine kayıtlarını yapmış ve tamamlamış olmalıdırlar

12-T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtsız, Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olmayan, T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula, sistemine kayıtlarını tam olarak yapmamış olan kalem/kalemlere ait teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır

ÖNEMLİ:

1) Yukarıda sayılan maddeler de belirtilen şartlara uygun olarak verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2) SİPARİŞ TUTARI 100.000,00 TL ALTINDAKİ MALZEMELER HASTANEMİZ DEPOSUNA KARGO YOLU İLE TESLİM EDİLEBİLECEKTİR.

İrtibat Telefon: 0324 241 00 00 - 22570-22593-22598

Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

NOT: İlanlarımız” <https://hastane.mersin.edu.tr/tr/kurumsal-satin-alma-ilanlari/>” adresinde yayınlanmaktadır.

**Bünyamin GÜLTEKİN
HASTANE MÜDÜR YRD.**

ULAŖTIRMA PERSONELİ HASTA NAKİL ELBİSESİ ALIMI TEKNİK ŖARTNAMESİ

T – Shirt

1. T – Shirt polo yakalı 1. kalite %100 Pamuklu 3 ip penye kumaŖtan olacaktır.
2. T – Shirt gövde turuncu renk, pat ve kol evi lacivert renkli olmalıdır.
3. T – Shirt ön kısmında üniversite logosu ve personelin görevi ibaresi basılı bulunmalıdır.
4. T – Shirt kışlık tip ve uzun kollu olmalıdır.
5. T – Shirt Beden ölçülerini personel üstünden alarak yapılacaktır
6. T – Shirt Etek ucu komple reflektörlü olacaktır
7. T – Shirt %100 pamuk olmalıdır

8. T-shirtte etiket bilgisi olacak *elir*

Pantolon

1. Personel pantolonu taktikal modelden üretilmiş olmalıdır.
2. Personel pantolonu en boy likralı ve 6 cepli olmalıdır.
3. Personel pantolonunun cepleri fermuarlı olmalıdır.
4. Personel pantolonunun diz kapağı seviyesi reflektörlü olmalıdır
5. personel pantolonu tek renk ve lacivert renkli olmalıdır.
6. Personel pantolonu Beden ölçülerini personel üstünden alarak yapılacaktır
7. Personel pantolonu Pantolonunun ön kısmı fermuarlı olmalıdır.
8. Personel pantolonu yağmur ve rüzgar geçirmez olmalıdır
9. Personel pantolonu %100 polyester olmalıdır.

10. Üründe etiket bilgisi iç kısmında olacak *elir*

MONT

1. Mont Soft Shell kumaŖtan olmalıdır.
2. Mont kapşonlu ve çıkarılabilir fermuarlı olmalıdır.
3. Mont 3 cepli ve fermuarlı olmalıdır
4. Montun gövde kısmı lacivert, ön üst roba bölgesi turuncu renk olmalıdır.
5. Montun etek ucu komple reflektörlü olmalıdır.
6. Montun ön sol göğüs bölgesi amblemlı olmalıdır.
7. Montun sağ üst göğüs bölgesinde personelin görevi basılı olmalıdır.
8. Montun sol kol üst bölgesinde türk bayrağı olmalıdır.
9. Mont yağmur ve rüzgar geçirmez olmalıdır
10. Mont %100 polyester olmalıdır.

11. Montun iç kısmında etiket bilgisi dikili olacak *elir*

YELEK

1. Yelek Soft Shell kumaŖtan olmalıdır.
2. Yelek 3 cepli ve fermuarlı olmalıdır
3. Yelek gövde kısmı lacivert, ön üst roba bölgesi turuncu renk olmalıdır.
4. Yelek etek ucu komple reflektörlü olmalıdır
5. Yelek etek ucu komple reflektörlü olmalıdır.
6. Yelek ön sol göğüs bölgesi amblemlı olmalıdır.
7. Yelek sağ üst göğüs bölgesinde personelin görevi basılı olmalıdır.
8. Yelek yağmur ve rüzgar geçirmez olmalıdır
9. Yelek %100 polyester olmalıdır.

10. Yeleğin iç kısmında etiket bilgisi dikili olacak *elir*

Murat ÖZDEMİR
Sorumlu Şöför

Aslan KAZAN ERİN
Tavzi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
TEKNİK HİZMETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Teknik Hizmetler Koordinatörü
Kazım ŞEREN