

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

20/11/2025

İlan No : 2025-11-4367
İstem No : 83496
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Temizlik Birimi (Hastane)
Konu : GİYECEK ALIMI

GT

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 24/11/2025 09:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Test. Süresi (Gün)
1	CEKET, POLAR, ÇAMAŞIRHANE PERSONELİ İÇİN	20	Adet					
2	CEKET, POLAR, TEMİZLİK PERSONELİ İÇİN	250	Adet					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda cins, miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satın Alma Birimine gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin KDV hariç birim fiyatları, KDV hariç toplam tutarları, marka ve teslim süreleri, T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemine (ÜTS) kayıtlı ürünler için barkod numarası, kapsam dışı ürünler için kapsam dışı olduğunun belirtilmesi/ yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir, birim fiyatlarının rakamla ve/veya yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 6-Ad, Soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse faks veya mail yoluyla cevap verilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir. Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme, fatura, irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur. Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 10-Teklif edilen kalemlerden tıbbi cihaz kapsamında olan ürünler için T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtlı olmalı ve bu kayıt bildirim işlemlerini eksiksiz olarak tamamlamış olmalıdır.
- 11-Geri ödeme kapsamında olan ürünlerin T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi'ne ve T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula sistemine kayıtlarını yapmış ve tamamlamış olmalıdırlar
- 12-T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ürün Takip Sistemi 'ne (ÜTS) kayıtsız, Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olmayan, T.C Sosyal Güvenlik Kurumu Medula, sistemine kayıtlarını tam olarak yapmamış olan kalem/kalemlere ait teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır

ÖNEMLİ:

1) Yukarıda sayılan maddeler de belirtilen şartlara uygun olarak verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2) SİPARİŞ TUTARI 100.000,00 TL ALTINDAKİ MALZEMELER HASTANEMİZ DEPOSUNA KARGO YOLU İLE TESLİM EDİLEBİLECEKTİR.

İrtibat Telefon: 0324 241 00 00 - 22570-22593-22598

Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

NOT: İlanlarımız" <https://hastane.mersin.edu.tr/tr/kurumsal-satin-alma-ilanlari/> adresinde yayınlanmaktadır.

Bünyamin GÜLTEKİN
HASTANE MÜDÜR YRD.

1- POLAR CEKET, ÇAMAŞIRHANE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Renk hastane tarafından belirlenecektir.
2. 2 adet fermuarlı yan cep olmalıdır.
3. Kumaş tipi dokuma veya örme 280 gram olmalı ve %100 polyester -polar malzemeden üretilmiş olmalıdır.
4. Tam fermuarlı, uzun kollu, dik yakalı model olmalıdır.
5. Kesim: Standart fit, hareket kolaylığı sağlayacak omuz ve kol yapısı olmalıdır.
6. Anti-pilling (tüylenme önleyici) işlem uygulanmış olmalıdır.
7. Polar üstü ön kısmında Üniversite Hastanesi logosu (ön tarafta) ve Çamaşırhane ibaresi (logonun altında) baskısı olmalıdır.
8. Tüm bedenlerden bir (1) adet numune getirerek ürünlerin uygunluğu alınmalıdır.
9. Teklifi uygun bulunan firmaya, elbise bedenleri sayıları verilecektir.
10. Her ceket, nem önleyici poşet içinde, katlanmış ve etiketlenmiş olarak teslim edilmelidir.
11. Etiket: Marka, beden, kumaş içeriği, yıkama talimatları olmalıdır.

Yunus ERKAL
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi

Aslan ERİN
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

Ali Sami BİNAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

CEKET POLAR, BEDEN ŞABLONU

XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
----	---	---	---	----	-----	-----	-----	-----

Not: Ceket Polar, beden ölçüm sayıları gelen numune'den sonra belirlenecektir.

2- POLAR CEKET, TEMİZLİK TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Gri düz renkli olmalıdır.
2. 2 adet fermuarlı yan cep olmalıdır.
3. Kumaş tipi dokuma veya örme 280 gram olmalı ve %100 polyester -polar malzemeden üretilmiş olmalıdır.
4. Tam fermuarlı, uzun kollu, dik yakalı model olmalıdır.
5. Kesim: Standart fit, hareket kolaylığı sağlayacak omuz ve kol yapısı olmalıdır.
6. Anti-pilling (tüylenme önleyici) işlem uygulanmış olmalıdır.
7. Polar üstü ön kısmında Üniversite Hastanesi logosu (ön tarafta) ve Çamaşırhane ibaresi (logonun altında) baskısı olmalıdır.
8. Tüm bedenlerden bir (1) adet numune getirerek ürünlerin uygunluğu alınmalıdır.
9. Teklifi uygun bulunan firmaya, elbise bedenleri sayıları verilecektir.
10. Her ceket, nem önleyici poşet içinde, katlanmış ve etiketlenmiş olarak teslim edilmelidir.
11. Etiket: Marka, beden, kumaş içeriği, yıkama talimatları olmalıdır.

Yunus ERKAL
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi

Aslan Hasan ERİN
Terzi

Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

CEKET POLAR, BEDEN ŞABLONU

XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
----	---	---	---	----	-----	-----	-----	-----

Not: Ceket Polar, beden ölçüm sayıları gelen numune'den sonra belirlenecektir.