

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

15/10/2025

İlan No : 2025-10-3894
İstem No : 83073
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Teknik Servis
Konu : BAKIM VE ONARIM, CİHAZ, PERİYODİK ALIMI

AK

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : **27/10/2025 10:00:00**

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	BAKIM VE ONARIM, CİHAZ, PERİYODİK	2	Adet					

MEÜ Hastanesi için 01.01.2026 – 31.12.2026 TARİHLERİ ARASINDA 7 ADET TESCO MARKA UPS (4 adet 300 kva, 1 adet 160 kva, 1 adet 200 kva, 1 adet 60 kva)'İN PARÇA HARIÇ, 6 AYDA BİR, BELİRLENEN TARİHLERDE OLMAK ÜZERE, TOPLAM İKİŞER ADET PERİYODİK BAKIM HİZMETİ satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. 27/10/2025 tarih ve saat 10:00'A kadar aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Proforma faturanın Satın Alma bürosuna gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilip, birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 6-Ad, Soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse FAKS mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,

TESLİMAT SÜRESİ, VARSA UBB KODU, MARKA BELİRTİLMEYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR, TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.

İrtibat Faks: 0324 241 00 90 Telefon: 0324 241 00 00 - 22570-22593-22598-22595

E-posta adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

Bünyamin GÜLTEKİN

Hastane Müdür Yrd.

NOT: İlanlarımız www.mersin.edu.tr adresinde yayımlanmaktadır.

Tescom Marka UPS Periyodik Bakım ve Onarım Teknik Şartnamesi

1. KONU :

Bu Teknik Şartname, Mersin Üniversitesi Hastanesi'ne ait ve aşağıda özellikleri verilen kesintisiz güç kaynaklarının (UPS), 01.01.2026 – 31.12.2026 tarihleri arasında, 12 ay süre ile akü ve yedek parça hariç olarak koruyucu periyodik bakımlarının yapılması ve arıza hallerinde 7 gün 24 saat ücretsiz servis hizmeti verilmesi ile ilgili hususları kapsamaktadır.

- ❖ 300 kVA UPS (ana dağıtım pano odası)..... 4 Adet
- ❖ 60 kVA UPS (bilgi işlem server odası) 1 Adet
- ❖ 200 kVA UPS (koroner anjiyografi) 1 Adet
- ❖ 160 kVA UPS (MR) 1 Adet

TANIMLAR, EKLER ve KISALTMALAR :

İşbu teknik şartnamede aşağıdaki tanımlar bulunmaktadır:

TEKNİK ŞARTNAME	: İş bu teknik şartname ve tüm ekleridir.
KURUM	: Mersin Üniversitesi Hastanesi.
FİRMA	: Bu şartname esaslarına göre teklif verecek olan gerçek ve tüzel kişiler.
YÜKLENİCİ	: Bu şartname esaslarına göre işi yapmakla yükümlü olan gerçek ve tüzel kişiler.
GÜN	: Aksi belirtilmedikçe takvim günüdür.
ONARIM	: Oluşan arızaların yüklenici firmaya bildiriminden sonra yüklenicinin elemanınca veya alt yüklenicileriyle teknik şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde sistemin çalışır hale getirilmesi.
ONARIM SÜRESİ	: Arıza bildiriminden sonra yüklenicinin elemanınca veya alt yüklenicileriyle teknik şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde sistemin çalışır hale getirilmesi için geçen süre.

2. KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARININ PERİYODİK BAKIMLARI

2.1. Periyodik Bakımlar aşağıdaki işlemlerden oluşacaktır ;

- Cihazların tümünün genel temizliği yapılacaktır.(Toz vb. vakum temizleyici ile temizlenecektir),

MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
TEKNİK HİZMETLER KORDİNEATÖRLÜĞÜ
Teknik Hizmetler Koordinatörü
Kazım ŞEREN

- Elektronik kartların işlevleri kontrol edilecektir,
- Bütün bağlantılar kontrol edilecektir,
- Evirici işlevleri kontrol edilecektir,
- Statik by-pass işlevleri kontrol edilecektir,
- Manuel by-pass işlevleri kontrol edilecektir,
- Filtre kondansatör ve soğutucu fan grubunun kontrolü yapılacaktır,
- Akülerin ölçümleri yapılacaktır,
- Tesisat ve topraklama kontrolü yapılacaktır.

2.2. Periyodik Bakım ve Arıza/Onarımdan sonra üç nüsha olarak servis formu düzenlenecek, taraflarca imzalanıp bir nüsha bakım yapılan yerdeki bina sorumlusuna, bir nüsha İdare kontrol teşkilatına teslim edilecektir. Bir nüsha da yüklenicinin dosyasında muhafaza edilecektir. Asıl suretler de fatura ekinde gönderilecektir.

Servis bakım formu idare adına arıza/onarım yapılan yerde, yükleniciye refakat eden personele imzalatılacaktır.

2.3. Servis formunda en az aşağıda belirtilen bilgiler olacaktır;

- Periyodik Bakım, Arıza ve Onarıma gidilen Birimin Adı, Telefon Numarası, Değiştirilen Malzemelerin Tanımları, İdare adına refakat eden personelin Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası.

3.ARIZA ve ONARIM

3.1. Sözleşme süresince meydana gelecek arızalar yüklenici firmanın idareye vereceği faks, telefon veya e-mail adreslerine bildirilecektir. Müdahalenin akabinde yedek parça ve akü gerektirmeyen durumlarda arıza giderilecektir. Arızaya müdahaleden itibaren bu süre içinde gerekirse sistem veya bina şebekeden beslenecektir.

3.2. Parça yada Akü gerektiren arızalarda ise teklif verilecektir.

3.3. Oluşan arızaların giderilmesinin ardından servis formu doldurulacak ve madde 2.2 de tanımlanan kişi yada kişilere imzalatılacaktır.

3.4. Yüklenici meydana gelen her arızanın sebebini ve kaynağını rapor edecektir.

3.5. Yüklenici firma arıza yapan cihazın devreye alınması için yedek parçaya ihtiyaç duyulduğunda idareye bildirecektir.

4.GENEL HUSUSLAR

4.1. Bakımlar, idarenin belirlediği tarihlerde olmak üzere, yılda 2 defa yapılacaktır. Teknik Servis elemanları nezaretinde yapılmayan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımda yapılan işlerin ayrıntısını gösterir 3 (üç) nüshalı imzalı form düzenlenecek ve Teknik Servis elemanlarına imzalatılarak bir nüshası teslim edilecektir. Bunun haricinde sözleşme süresi içinde oluşacak arızalara haftanın 7 (yedi) günü, günün 24(yirmi dört) saati olmak üzere müdahale etmekle yükümlüdür.

4.2.Faaliyet kontrolleri ve arıza onarım işi kapsamında tüm işçilik ve gerekli sarf malzeme yüklenici firmaya aittir.

4.3.Faaliyet kontrolleri, arıza/onarım sürecinde değiştirilen yedek parçalar İdare'ye teslim edilecek olup Akü değişimi yapılması durumunda kullanılamaz durumda olan aküler, imha edilmek üzere yüklenici firma tarafından alınacaktır. Yüklenici firma Atık Akü Toplama Yetki Belgesini idareye sunacaktır.

4.4. Parça gerektiren arızalarda parçanın İdarece temin edilmesine müteakip yüklenici firma, bildirimden itibaren 48 (kırksekiz) saat içerisinde parçayı ücretsiz olarak monte edecektir.

4.5.Yüklenici firma faaliyet kontrolleri ve genel kontrol hizmetlerini İdare'nin günlük mesai saatleri içinde çalışmayı aksatmayacak şekilde yapacaktır.(Eğer enerjiyi kesmek gerekirse bakım öğle tatilinde veya mesai saati bitiminde, hafta sonu binadaki görevli ve yetkililere enerjinin kesileceği önceden bildirilecektir)

4.6.Yüklenici, bölgede teknik servis teşkilatları ile bünyesinde çalıştırdığı teknik personelin listesini idareye verecektir. Arıza durumunda temasa geçilecek personellerin adı, soyadı, e-mail adresi, iş ve cep telefonları ile faks numaraları İdare'ye doküman halinde verilecektir. Ek olarak 7 gün 24 (yirmi dört) saat ulaşılabilir cep telefon numarası verilecektir.

4.7.Faaliyet kontrolleri esnasında bu şartnamede yazılmamış olsa dahi üreticilerin faaliyet kontrolleri ile ilgili öngördüğü diğer işlemler de yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

4.8.Yüklenici, faaliyet kontrolleri ve onarımı kapsamında İşçi Sağlığı ve İş güvenliği Mevzuatına uygun olarak ve her türlü güvenlik önlemlerini alarak hizmet vermekle yükümlüdür.

4.9. Cihazın bakım ve onarımlarının teknik ve standartlara (üretici firmanın belirlediği şartlara; yönetmelik ve kanunlara) uygun olmamasından kaynaklanan her türlü kaza, zarar ve ziyandan dolayı bakım işini üstlenen yüklenici firma üniversitemize karşı sorumlu olacaktır.

4.10. Yüklenici firmanın, Mersin yada Adana illerinden birinde TS12643 hizmet yeterlilik belgesine sahip bayisi yada şubesi olacaktır.

4.11. Yüklenici firma, 1. Madde de listesi verilen kesintisiz güç kaynaklarına, arıza hallerinde servis verebileceği ve bakım/onarım hizmeti verebileceğiyle ilgili olarak üretici olan Test Tüm Elektronik San. ve Tic. A.Ş.(Tescom) firmasından yetki belgesi almış olacaktır.

4.12. Bakımları yapacak yüklenici firmanın idareye yedek parça fiyat listesi sunması zorunludur.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
TEKNİK HİZMETLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Teknik Hizmetler Koordinatörü
Kazım ŞEREN

Mersin Üniversitesi Hastanesi
Elektrik Mühendisi
Ali KAVAK