

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

15/09/2025

YANPAR

İlan No : 2025-09-3531
İstem No : 82631
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Temizlik Birimi (Hastane)
Konu : TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 19/09/2025 12:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	POŞET, TEHLİKELİ ATIK, SARI, 80CMX110CM	1000	Rulo					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda cins,miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satınalma Birimine gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
 - 2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - 3-Teklif verilen malzemelerin teslim süreleri, varsa barkod numarası, markaları ve ambalaj şekillerinin yazılması,
 - 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
 - 5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,
 - 6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
 - 7-Teklif verilmeyecekse FAKS veya mail yoluyla mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,
 - 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir.Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme,fatura,irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.
 - 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur.Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Önemli 10- Fiyat teklif cetveline teslimat süreleri mutlaka yazılmalıdır**

TESLİMAT SÜRESİ, VARSA UBB KODU,MARKA BELİRTİLMEYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR,TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.

İrtibat TLF: 0324 241 00 00 -22598-22593-22570-22595-22573

Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

Bünyamin GÜLTEKİN
Hastane Müdür Yrd.

NOT : İlanlarımız www.mersin.edu.tr adresinde yayımlanmaktadır.

POŞET, SARI ATIK, 78-82CMX105-115CM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Boyutları (± 2)80 x (± 5)110 cm olmalıdır.
2. En az 10'lu rulo halinde olmalıdır.
3. Su sızdırmaz özellikte olmalıdır.
4. Çift kat kalınlığı, en az 100 mikron olmalıdır.
5. Körüksüz ve çift dikişli olmalıdır.
6. Minimum 10 kg kaldırma kapasitesi olmalı, test edilmiş ve belgelenmiş olmalıdır.
7. Sarı renkte, tehlikeli atık yazısı olmalıdır. Baskısı kalıcı ve solmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
8. Poşetler polieliten (PE) veya polipropilen (PP) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
9. Malzemenin kalitesi, yüksek dayanıklılık ve çevresel etkileri göz önünde bulundurularak seçilmelidir.
10. Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalıdır. Normal kullanım koşullarında kopma, yırtılma ve delinme olmamalıdır.
11. Rulo halinde paketlenmiş olmalıdır. Paketleme sırasında poşetlerin zarar görmemesi için uygun önlemler alınmalıdır.
12. Ambalaj üzerinde üretim tarihi, son kullanma tarihi, üretici firma bilgileri ve kullanım talimatları, ürünlerin özelliklerini ve içeriğin belirtildiği etiket olmalıdır.
13. Geri dönüştürülebilir veya biyolojik olarak parçalanabilir olmalı ve poşetin çevresel etkisi minimum seviyede olmalıdır.
14. FDA veya CE gibi gıda güvenliği standartlarına uygun olmalı baskısı olmalıdır.
15. Poşetlerin üzerinde TS EN 13592 TİP-1 PE ISO 9001: 2008 baskısı olmalıdır.
16. Kargo ve nakliye firmaya ait olmalıdır.

Mustafa S. GÜNGÖR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi

82631
Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

1. POŞET, SİYAH 78-82 CM X 105-115 CM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Çift kat kalınlığı en az 100 mikron olmalıdır.
2. Çift taban dikişli ve körüksüz olmalıdır.
3. Her iki yüzünde, gözle görülebilir büyüklükte evsel atık olduğuna dair baskı olmalıdır.
4. Torba sızdırmaz ve en az 10kg kaldırma kapasiteli olmalıdır.
5. Rulo veya paket halinde olmalıdır.
6. Çöp torbası 80(±2)x110(±5) cm ebadında olmalıdır.
7. Evsel çöp atıkları taşımaya karşı dayanıklı olmalıdır.
8. Kargo ve nakliye firmaya ait olmalıdır.

Mustafa Suat DİŞLİ
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi

Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu