

T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

21/03/2025

İlan No : 2025-03-1178  
İstem No : 79885  
Alım No :  
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Temizlik Birimi (Hastane)  
Konu : TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM

AY

Talep Edilen Hasta :

**Son Teslim Tarihi & Saat : 28/03/2025 13:00:00**

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	POŞET, SİYAH, 55CMX65CM	1500	Kg					
2	POŞET, SİYAH, 78-82CMX105-115CM	6000	Kg					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda cins,miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satınalma Birimine gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin teslim süreleri, varsa barkod numarası, markaları ve ambalaj şekillerinin yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,
- 6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse FAKS veya mail yoluyla mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir.**Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme,fatura,irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur.Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

**Önemli 10- Fiyat teklif cetveline teslimat süreleri mutlaka yazılmalıdır**

**TESLİMAT SÜRESİ, VARSA UBB KODU,MARKA BELİRTİLMEYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR,TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.**

**İrtibat TLF: 0324 241 00 00 -22598-22593-22570-22595-22573**

**Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr**

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

**Büyüamin GÜLTEKİN**  
Hastane Müdür Yrd.

**NOT : İlanlarımız [www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr) adresinde yayımlanmaktadır.**

## POŞET, SİYAH, 55CMX65CM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ebatı 55(±2)cmx 60(±2)cm olmalıdır.
2. En az 10'lu rulo halinde olmalıdır.
3. Su sızdırmaz özellikte olmalıdır.
4. Poşetler polieliten(PE) veya polipropilen(PP) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
5. Malzemenin kalitesi, yüksek dayanıklılık ve çevresel etkileri göz önünde bulundurularak seçilmelidir.
6. Dayanıklı ve yırtılmaz özellikte olmalıdır.
7. Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalıdır. Normal kullanım koşullarında kopma, yırtılma ve delinme olmamalıdır.
8. Rulo halinde paketlenmiş olmalıdır. Paketleme sırasında poşetlerin zarar görmemesi için uygun önlemler alınmalıdır.
9. Ambalaj üzerinde üretim tarihi, son kullanma tarihi, üretici firma bilgileri ve kullanım talimatları, ürünlerin özelliklerini ve içeriğin belirtildiği etiket olmalıdır.
10. Geri dönüştürülebilir veya biyolojik olarak parçalanabilir olmalı ve poşetin çevresel etkisi minimum seviyede olmalıdır.
11. TS EN 13592 TİP-1 PE ISO 9001 : 2008 uygun olmalıdır.

**İsmail KOÇYİĞİT**  
Mersin Üniversitesi Hastanesi  
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi

**Ali Savaş PINAR**  
Mersin Üniversitesi Hastanesi  
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

## POŞET, SİYAH 78-82CMX105-115CM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Poşetler polieliten(PE) veya polipropilen(PP) malzemedен üretilmiş olmalıdır.
2. Malzemenin kalitesi, yüksek dayanıklılık ve çevresel etkileri göz önünde bulundurularak seçilmelidir.
3. Boyutları (±2)80x (±5)110 cm olmalıdır.
4. Çift kat kalınlığı, en az 100 mikron olmalıdır.
5. Minimum 10 kg kaldırma kapasitesi olmalı, test edilmiş ve belgelenmiş olmalıdır.
6. Siyahi renkte, evsel atık yazı baskısı kalıcı ve solmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
7. Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalıdır. Normal kullanım koşullarında kopma, yırtılma ve delinme olmamalıdır.
8. Ambalaj üzerinde üretim tarihi, son kullanma tarihi, üretici firma bilgileri ve kullanım talimatları, ürünlerin özelliklerini ve içeriğın belirtildiği etiket olmalıdır.
9. Rulo halinde paketlenmiş olmalıdır. Paketleme sırasında poşetlerin zarar görmemesi için uygun önlemler alınmalıdır.
10. Geri dönüştürülebilir veya biyolojik olarak parçalanabilir olmalı ve poşetin çevresel etkisi minimum seviyede olmalıdır.
11. TS EN 13592 TİP-1 PE ISO 9001 : 2008 uygun olmalıdır.

  
İsmail KOÇYİĞİT  
Mersin Üniversitesi Hastanesi  
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi

  
Ali Savaş PINAR  
Mersin Üniversitesi Hastanesi  
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu