

T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

03/03/2025

İlan No : 2025-03-898  
İstem No : 79475  
Alım No :  
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Teknik Servis  
Konu : RADYOLOJİ DESKİ İÇİN ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİ ALIMI

AE

Talep Edilen Hasta :  
Son Teslim Tarihi & Saat : 07/03/2025 17:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİ, RADYOLOJİ DESKİ İÇİN	1	Adet					

MEÜ Hastanesi için "RADYOLOJİ DESKİ İÇİN ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL YAPIM İŞİ " satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur....07./03./...2025.. tarih ve 17:00 saate kadar aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek profarma faturanın Satınalma Bürosuna gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,
- 6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse mail yoluyla mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,

**TESLİMAT SÜRESİ, BELİRTİLMİYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR, TEKLİFLER KAPALI ZARF USULÜ ELDEN TESLİM ŞEKLİNDE SATINALMA BİRİMİNE TESLİM EDİLMELİDİR. TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR. İSTENİLDİĞİ TAKDİRDE KURUMUMUZCA YER GÖSTERİMİ YAPILACAKTIR.**

**İrtibat : TLF: 0324 241 00 00 -22595**

**Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr**

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

Bünyamin GÜLTEKİN  
Hastane Müdür Yrd.

**NOT : İlanlarımız [www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr) adresinde yayımlanmaktadır.**



Mersin Üniversitesi  
Türkmen Bilgi Kütüphanesi  
Kazım ŞİREN

Ö. MUHSİN TOROSLU  
Makna Tekekeri



- 1- TÜM MOBİLYALAR MDF MALZEMESİNDEN OLACAKTIR .
- 2- GÖRSELDE LAMBİRİ KAPLAMASI GÖRÜNEN TÜM DUVARLAR GÖRSELLERE UYGUN LAMBİRİ İLE KAPLANCAKTIR .
- 3- KONSOL ÜSTÜNE AÇIK KAPAKLI RAF YAPILCAKTIR RAF LLERİ EN : 40CM / BOY 300CM / YÜKSEKLİK : 80 CM
- 4- 9KONSOL LLERİ EN : 50CM / BOY: 300CM / YÜKSEKLİK :85 CM
- 5- TÜM BÖLMELERDE TAMPERLİ CAM OLACAKTIR VE BU CAM ALTINDAN BOŞLUK BIRAKILCAKTIR . BOŞLUK 15-20 CM .
- 6- TÜM ELETRİK , İNŞAAT MOBİLYA AKSAM KISIMLARI , YIKIM , MONTAJ , MOBİLYA , V.B FİRMAYA AİTTİR.
- 7- KONSOL KAPAKLI YAPILACAK VE PERSONEL İÇİN ELETRİKLİ SU ISITICI GİBİ CİHAZLAR İÇİN BİR ALAN YAPILCAKTIR BU ALAN SIVI DAYANIKLI , VE KONSOL İLE ENTEGRE OLMALIDIR . VE DİŐARIDAN GRNMEYİCEK ŞEKİLDE GİZLİ BİR BÖLME OLARAK YAPILACAKTIR



ÜMÜHSİN TOROSLU  
Makina Teknikeri

Müşteri Üzerine  
Etiler  
K. P. S.  
EREN

2  
KAPTI 220 CM / 90  
CM PİVOT MDF  
KAPI ÜERİ  
LAMBİRİ VE  
MDF İLE KAPA-  
TILIP GİZLİ BİR  
KAPI YA-  
PILACAK

L 4 4  
L 3 3  
L 2  
L 3

BANKO ÖNÜ LABRİ ÇİTALAR İLE  
KAPLANIP BELİRLENEN NOKTA-  
LARADA BEYAZ MERMER  
GÖRÜNÜMLÜ MDF İLE KAPLAN-  
ACAKTIR.

1- TÜM MOBİLYALAR MDF MALZEMESİNDEN OLACAKTIR.

2- BANKO MASA ÖNÜNDE AÇIK MEŞE LAMBİRİLER DİKEY ŞEKİLDE MASALARA GÖRSELLERDEKİ GİBİ MONTAŞ YAPILACAK.

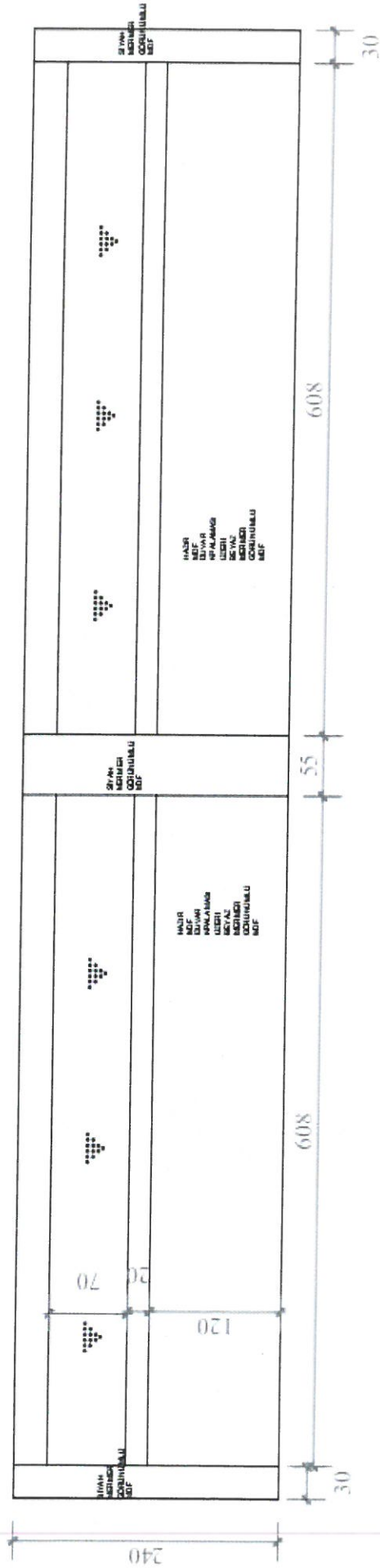
3- BEYAZ DAMARLI GÖRÜNÜMLÜ MDF PLAKALAR İLE GÖRSELLERDEKİ TASARIM YAPILACAKTIR.

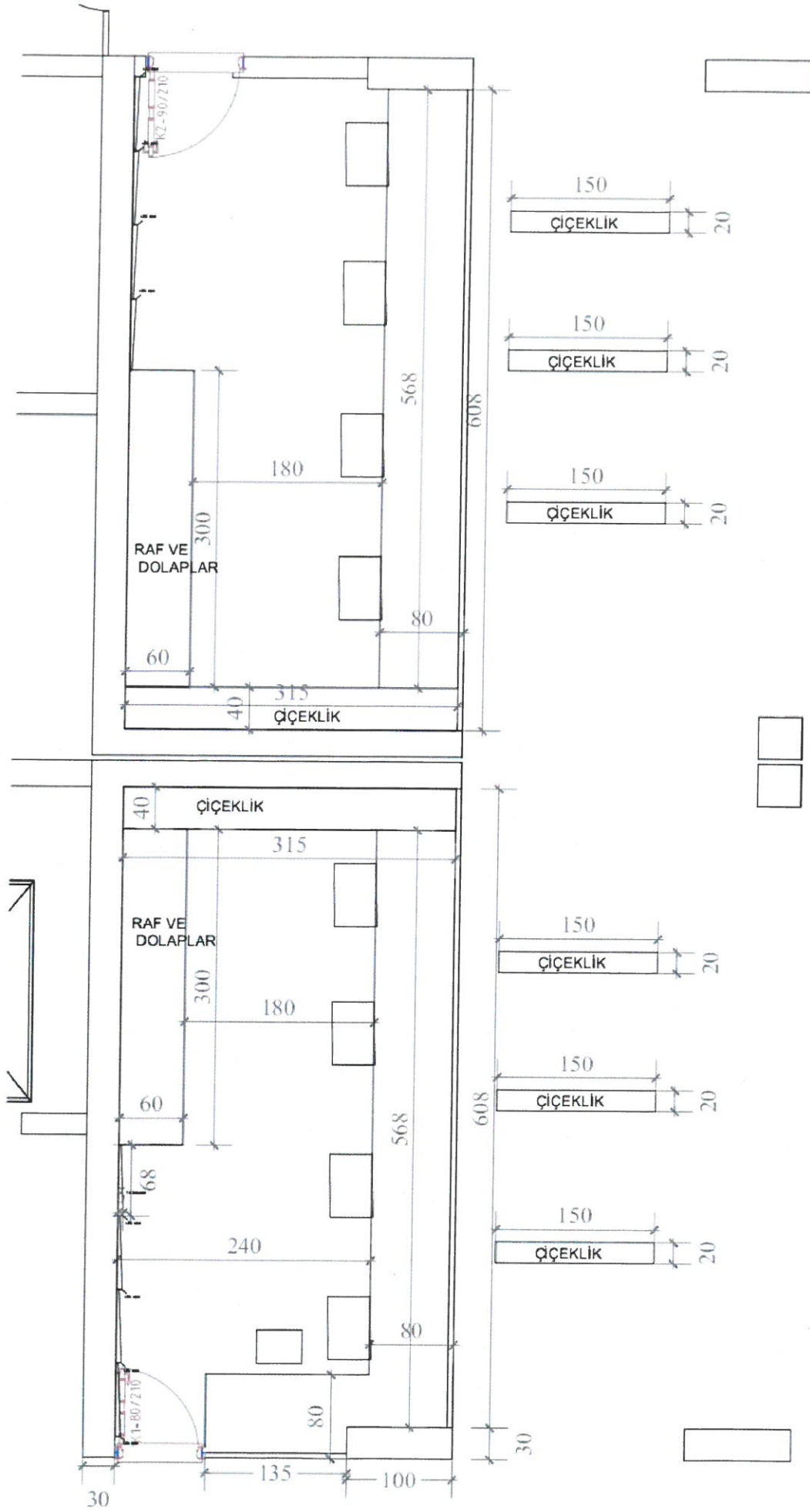
4- İÇ KISIMDA 4 ADET HER İKİ ODADA DA OLMAK ÜZERE MDF MOBİLYADAN YAPILAN TASARIM , PLANDA DETAY VE ÖLÇÜLERİ VAR .

5- YAPILAN SIKSILAR İÇİNE BEYAZ TAŞ VE BAMBU KONULACAKTIR.

6- L HARFİ YAZAN YERLERDEKİ ALANLARA LED DÖŞENECEK





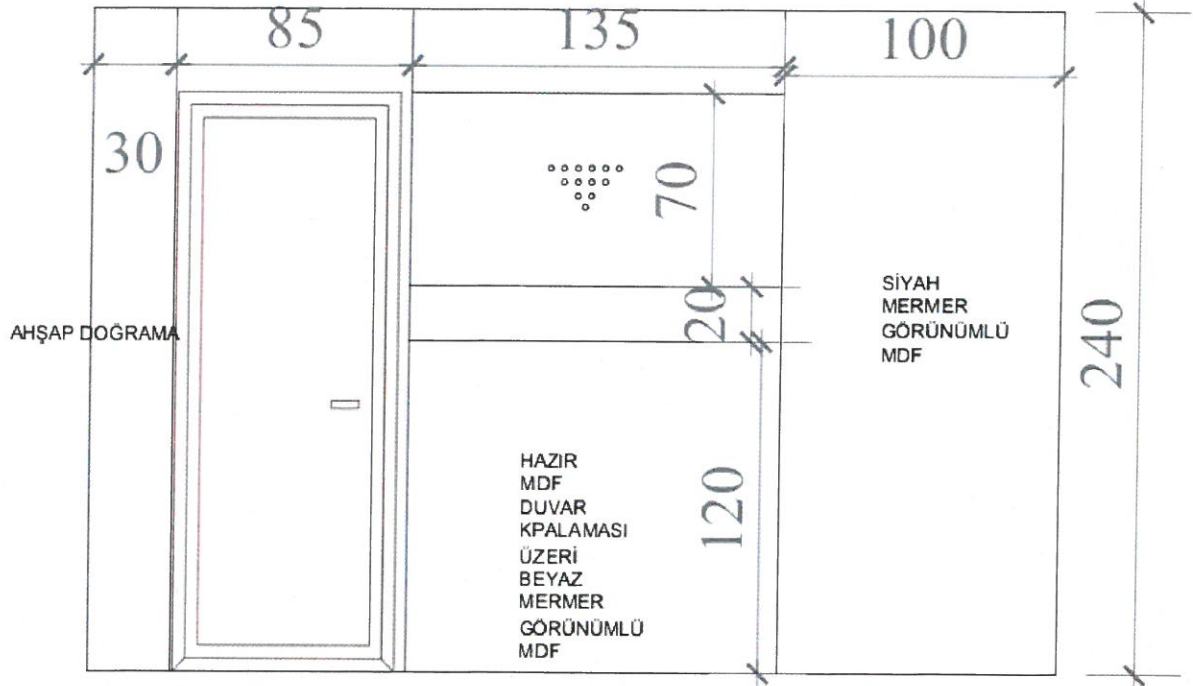


**ÖZALPİNŞİN TİROSLU**  
Makina Teknikeri

K

Mersin Üni. Kalitesi  
Teknik Servis Sorumlusu  
**KAZIM ŞİREN**





Makina Teknikeri  
 Kazım EREN

ÖLMEHİN TOROSLU  
 Makina Teknikeri

# İNŞAAT POZ TARİFLERİ

Sayfa No : 1

Tarih : 19/02/2025

Sıra No	1
Poz No	18.198/25
Tanımı	Her türlü ahşap dolap sökülmesi
Birimi	M2
Tarifi	Her türlü ahşap dolap sökülmesi, çıkan malzemelerin istifi, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, her türlü işçilik, araç ve gereç giderleri, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, her türlü ahşap dolap sökülmesinin 1 m <sup>2</sup> fiyatı: ÖLÇÜ : Sökülen dolabın ön yüzünün alanı hesaplanır. NOT : Sökümden çıkan malzemeler idareye atılır.
Sıra No	2
Poz No	ÖZEL-SAKSII
Tanımı	150 CM EN /20CM BOY VE 35 CM YÜKSEKLİĞİNDE SU GEÇİRMİCEK ŞEKİLDE YAPILMIŞ MDF MALZEMELİ AHŞAP ÇİÇEKLİK , SAKSI YAPIMI
Birimi	AD
Tarifi	Kontrollük tarafından verilen detaya göre, şekil ve ebatlarına uygun olarak, 1.sınıf MDF KULLANILARAK BELİRTİLEN SAYIDA VE ÖLÇÜDE YAPILMASI , her türlü malzeme ve işçilik, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, müteahhit karı ve genel giderler dahil, beher m2 bedeli: ÖLÇÜ: Yapılan PROJEYE GÖRE YAPILIR
Sıra No	3
Poz No	ÖZEL-YIKIM İŞİ
Tanımı	Patlayıcısız çimento harçlı kargir,horasan inşaat yıkımı
Birimi	M2
Tarifi	Çimento harçlı kargir ve horasan inşaatın patlayıcı madde kullanılmadan yıkılması, inşaat yerindeki yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, her türlü işçilik, araç ve gereç giderleri, müteahhit genel giderleri ve kârı dâhil, çimento harçlı kargir ve horasan inşaatın yıkılmasının 1 m <sup>3</sup> fiyatı: ÖLÇÜ : Yıkılan yerin boyutlarına göre hacmi hesaplanır.

Mersin Üniversitesi İnşaatçısı  
Teknik Servis Sorumlusu  
Nazım SEREN

CAZUHOĞU TOROĞLU  
Makina Teknikeri





## MALZEME ÖNERİ VE ONAY FORMU

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:

İŞİN ADI

YÜKLENİCİ

SÖZLEŞME BEDELİ

SÖZLEŞME TARİHİ

İŞİN BİTİŞ TARİHİ

BAŞVURU NO

BAŞVURU TARİHİ

### ÖNERİLEN MALZEMENİN YERİ

KABA İNŞAAT	<input type="checkbox"/>	KUVVETLİ AKIM ELETRİK TESİSATI	<input type="checkbox"/>	ALT YAPI	<input type="checkbox"/>
ÇATI	<input type="checkbox"/>	ZAYIF AKIM ELEKTRİK TESİSATI	<input type="checkbox"/>	PEYZAJ	<input type="checkbox"/>
SIVA	<input type="checkbox"/>	MÜŞTEREK TESİSATI	<input type="checkbox"/>	DIŞ CEPHE	<input type="checkbox"/>
TAVAN KAPLAMASI	<input type="checkbox"/>	ISITMA - HAVALANDIRMA TESİSATI	<input type="checkbox"/>	İÇ CEPHE	<input type="checkbox"/>
DUVAR KAPLAMASI	<input type="checkbox"/>	SIHHİ TESİSAT	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
DÖŞEME KAPLAMASI	<input type="checkbox"/>	İZOLASYON	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
DOĞRAMA	<input type="checkbox"/>	CAM	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

### ÖNERİLEN MALZEMENİN KULLANILACAĞI YER VE SEÇENEKLERİ

BU BÖLÜM YÜKLENİCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.

MAHAL				TEST RAPOR NO/TARİH	ÖRNEK	KATALOG
SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	TİPİ			
1						
2						
3						
4						
5						

ÖNEREN (YÜKLENİCİ)

### UYGUN BULUNAN MALZEME SEÇENEKLERİ

MAHAL				TEST RAPOR NO/TARİH	ÖRNEK	KATALOG
SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	TİPİ			
1						
2						
3						
4						
5						

Not: İdare Onayı Olmadan Malzeme bağlantısı ve imalatı yapılmayacaktır.

ONAY  
...../...../20..  
İLGİLİ YAPI DENETİM GÖREVLİSİ

İDARE TARAFINDAN  
ONAY  
VERİLECEKTİR.

Hazırlayan



.....YAPIM İŞİNE AİT SÖZLEŞME

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu Sözleşme, bir tarafta **Mersin Üniversite Hastanesi Başhekimliği** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin:**

- a) **Adı:** Mersin Üniversitesi Hastanesi
- b) **Adresi:** Çiftlikköy Mahallesi Çiftlikköy Kampüsü 33110 Yenişehir/MERSİN
- c) **Telefon numarası:** 0 324 241 00 00- 22593-22570
- ç) **Faks numarası:** 0 324 361 0090
- d) **Elektronik posta adresi:** [hastanesatinalma@mersin.edu.tr](mailto:hastanesatinalma@mersin.edu.tr)

**2.2. Yüklenicinin:**

- a) **Adı, Soyadı/Ticaret unvanı:**
- b) **T.C. Kimlik No:**
- c) **Vergi Kimlik No:**
- ç) **Yüklenicinin tebligata esas adresi:**
- d) **Telefon numarası:**
- e) **Bildirime esas faks numarası:**
- f) **Bildirime esas elektronik posta adresi:**

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3- Sözleşmenin Konusu**

**3.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan proje ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen ..... doğrudan temin dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından yapımı ve idareye teslimi işidir.

**3.2.** Sözleşme kapsamında yapılacak olan yapım işinin tanımı:

**3.2.1** Yapım İş-i-1 Takım

**3.3.** Bu Sözleşme ile imza altına alınan yapım işi, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

**3.4.** Sözleşme imzalanmış olması, idareye yapım işini yapma yükümlülüğü getirmez.

**Madde 4 - Sözleşmenin dili**

**4.1.** Sözleşmenin dili **Türkçe** dir.

#### **Madde 5 - Tanımlar**

5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

6.1. Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, iş kapsamındaki dokümanlar arasında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listeleri, poz tarifleri, özel ve genel teknik şartnamelere dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen (KDV hariç) ..... (Yazıyla) toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler**

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, çalıştırılacak personelin 5510 sayılı yasa kapsamındaki sigortalılık giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İdare tarafından Yükleniciye ödenir. Sözleşmeyle ilgili Damga Vergisi ödeme emri belgesinde belirtilerek Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na tahsil edilecektir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

8.1. Sözleşme, ekindeki doküman ve diğer belgelerle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

#### **Madde 9 - İşe başlama ve bitirme tarihi**

9.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren yer teslimi yapılarak yer teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanır. Doğrudan temin tüm yapım işlerinde Başkanlığımız Peyzaj Planlama Şube Müdürü İle Teknik Bakım Onarım Şube Müdürü yer teslim komisyonu doğal üyesi olup, ilgi şube müdürlerinin onayı alınmadan yer teslimi yapılmaz.

9.2. Yüklenici taahhüdün tümünü, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **gün** içinde tamamlamak zorundadır. İşin başladığı tarih sözleşmenin imzalandığı gündür.

9.3. Yüklenici işin bitiminde bir dilekçe ile işin bittiğini idareye bildirecektir. İşin bitim tarihi olarak yüklenicinin dilekçe tarihi esas alınacaktır.

#### **Madde 10 - Ödeme yeri ve şartları**

10.1. Yüklenicinin hakedişi Maliye Bakanlığınca onaylanan AFP deki serbest bırakma ilke ve oranlarına göre Mersin Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ödenir.

#### **Madde 11 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

11.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

#### **Madde 12 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

12.1. Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

12.2. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

12.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 13 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

13.1. Yüklenici yükleniminde bulunan işin gereği olan her türlü montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarımı yapmakla yükümlüdür.

**Madde 14 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

14.1. Süre uzatımıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

**Madde 15 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

15.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**Madde 16 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi**

16.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde iltarda bulunmaksızın gecikme cezası uygulanır.

16.2. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için sözleşme bedelinin %0,5'i (binde beş) oranında gecikme cezası uygulanır.

16.3. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerinden kesilir. Bu cezaların ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

16.4. Gecikme halinde uygulanacak cezalar dahil sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı, hiçbir durumda, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 17 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar**

17.1. Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

17.2. Birinci fıkrada sayılanlar dışında, işin herhangi bir aşamasında yüklenici tarafından sözleşmenin feshedilmesi talep edilirse idarece o ana kadar yapılmış olan imalatlara ilişkin herhangi bir ödeme yapılmayacak, durum tutanak altına alınarak İdarenin de uygun görmesi halinde sözleşme feshedilecektir.

**Madde 18 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişi**

18.1. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişine ilişkin olarak; işin planlanmasından sonra bir ihtiyaç doğması halinde veya planlanan imalatın fenni olarak değiştirilmesinin gerekmesi halinde doğrudan temin limitleri içerisinde kalmak kaydıyla idarece iş artışına veya iş eksilişine gidilebilir.

18.2. İş artışı veya azalışı; tenzilat oranı harcama talep formunda belirtilen KDV hariç bedel ile yüklenicinin teklif ettiği bedelin oranlanmasıyla bulunacak sabit tenzilat oranı üzerinden yapılır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

18.3 Yüklenici iş artışı yapmayı herhangi bir sebeple kabul etmediği durumlarda iş artışını kabul etmediğini dilekçe ile idareye bildirir. İdare iş artışına konu olan kısmı başka bir sözleşme

kapsamında farklı bir yükleniciye yaptırabilir. Bu durumda her yüklenici yaptığı kısım ile ilgili işlerden sorumlu olacaktır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

**Madde 19 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**19.1.** İşin teknik şartnamesi ve/veya diğer satın alma dokümanlarında bulunmasa dahi yüklenici iş tesliminden önce çıkan her türlü hafriyatı bedel talep etmeksizin kampüs dışına uzaklaştırmak ve iş yerinin temizliğini yaparak İdareye teslim etmek zorundadır.

**19.1.** İşin yükleniciye teslimi maliyet çalışmalarını yapanlar ve Başkanlıkça oluşturulacak Kabul Komisyonunca birlikte yapılır. Denetim ve kabul işlemleri ise Başkanlıkça oluşturulmuş olan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır.

**Madde 20- İşin Yürütülmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği**

**20.1.** Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

**20.2.** Yüklenici tüm işyerlerinde iş kazaları ve meslek hastalığı olmaması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç, gereç ve kişisel koruyucu ekipmanları sağlamak, iş yerinde bulundurmak, işçilerine kullandırmak, alınan

önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır. İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da yüklenici sorumlu olup alınan bütün

tedbirlere rağmen, yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü şahısların kendilerine veya mallarına hasar verilmesi durumunda oluşan zarardan yine yüklenici sorumludur.

**Madde 21- İşin Kapsamında Kullanılacak Yapı Malzemelerine İlişkin Hususlar**

**21.1.** Yüklenici firma; tüm malzeme imalatlarında, imalattan önce idareden malzeme onayı almalıdır. Malzemelerin seçimi esnasında yüklenicinin sunacağı TSE veya TSEK Standartlarına uygun olarak üretilmiş en az 3 (Üç) alternatifli malzeme numunelerinden birini idare seçebileceği gibi, bunların tümünü reddedebilir, yeni malzeme sunulmasını isteyebilir. Aksi takdirde idarece malzeme onayı verilmeyecektir. Yüklenici, malzemeleri iş programlarını aksatmayacak şekilde önceden idarenin onayına sunacak ve meydana gelecek gecikmeden sorumlu olacaktır. Malzeme seçimi idare onayı ile kesinlik kazanacaktır. Onay tutanakları gerektiği takdirde iş bitiminde Kabul Komisyon üyelerine sunulacak şekilde saklanmalıdır. İdare istediği imalat ve malzemelerin testini isteyebilir, yüklenici testi yaptırmak ve ücretini ödemekle mükelleftir. Söz konusu onaylara ilişkin sözleşme dokümanı eki malzeme onay formu kullanılacaktır.

**Madde 22 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**22.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Mersin İdari** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 23- Hüküm bulunmayan haller**

**23.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 24 - Yürürlük**

**24.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.





**Madde 25 - Sözleşmenin imzalanması**

**25.1.** Bu sözleşme 25 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan ...../...../..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

**İdare**

**Yüklenici**