

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

12/02/2025

İlan No : 2025-02-594
İstem No : 79148
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Temizlik Birimi (Hastane)
Konu : TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM

G1

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 18/02/2025 17:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	POŞET, MAVİ, 53-57CMX58-62CM	6500	Rulo					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda cins,miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur. Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satınalma Birimine gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin teslim süreleri, varsa barkod numarası, markaları ve ambalaj şekillerinin yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilip,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,
- 6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse FAKS veya mail yoluyla mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir.**Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme,fatura,irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur.Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Önemli 10- Fiyat teklif cetveline teslimat süreleri mutlaka yazılmalıdır

TESLİMAT SÜRESİ, VARSA UBB KODU,MARKA BELİRTİLMİYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR,TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.

İrtibat TLF: 0324 241 00 00 -22598-22593-22570-22595-22573

Mail adresi: hastanesatinalma@mersin.edu.tr


Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

Bünyamin GÜLTEKİN
Hastane Müdür Yrd.

NOT : İlanlarımız www.mersin.edu.tr adresinde yayımlanmaktadır.

POŞET, MAVİ, 53-57CMX58-62CM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Ebatı 55(±2)cmx 60(±2)cm olmalıdır.
2. En az 10'lu rulo halinde olmalıdır.
3. Su sızdırmaz özellikte olmalıdır.
4. Dayanıklı ve yırtılmaz özellikte olmalıdır.
5. Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalıdır. Normal kullanım koşullarında kopma, yırtılma ve delinme olmamalıdır.
6. Rulo halinde paketlenmiş olmalıdır. Paketleme sırasında poşetlerin zarar görmemesi için uygun önlemler alınmalıdır.
7. FDA veya CE gibi gıda güvenliği standartlarına uygun olmalıdır.
8. Geri dönüştürülebilir veya biyolojik olarak parçalanabilir olmalı ve poşetin çevresel etkisi minimum seviyede olmalıdır.
9. TS EN 13592 TİP-1 PE ISO 9001 : 2008 uygun olmalıdır.


İsmail KOÇYİĞİT
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri
Personel Şefi


Ali Selvas
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu