

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

TEKLİF İSTEME FORMU

21/01/2025

İlan No : 2025-01-237
İstem No : 78881
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Temizlik Birimi (Hastane)
Konu : TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM

AYS

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : **23/01/2025 10:00:00**

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	POŞET, MAVİ, 78-82CMX105-115CM	3000	Kg					
2	POŞET, SİYAH, 78-82CMX105-115CM	5000	Kg					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda ihtiyacı olan cins,miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satınalma Bürosuna gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin teslim süreleri, barkod numarası, markaları ve ambalaj şekillerinin yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,
- 6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse FAKS mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir.**Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme,fatura,irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.**
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur.Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Önemli 10- Fiyat teklif cetveline teslimat süreleri mutlaka yazılmalıdır

TESLİMAT SÜRESİ,UBB KODU,MARKA BELİRTİLMİYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR,TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.

İrtibat Fax: 0324 241 00 90 TLF: 0324 241 00 00 - 2570-2571

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

POŞET ,MAVİ 80*110cm TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Poşetler polieliten(PE) veya polipropilen(PP) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
2. Malzemenin kalitesi, yüksek dayanıklılık ve çevresel etkileri göz önünde bulundurularak seçilmelidir.
3. Boyutları 80cmx110cm olmalıdır.
4. Çift kat kalınlığı, en az 100 mikron olmalıdır.
5. Minimum 10 kg kaldırma kapasitesi olmalı, test edilmiş ve belgelenmiş olmalıdır.
6. Mavi renkli, geri dönüşüm yazı baskısı kalıcı ve solmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
7. Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalıdır. Normal kullanım koşullarında kopma, yırtılma ve delinme olmamalıdır.
8. Rulo halinde paketlenmiş olmalıdır. Paketleme sırasında poşetlerin zarar görmemesi için uygun önlemler alınmalıdır.
9. FDA veya CE gibi gıda güvenliği standartlarına uygun olmalıdır.
10. Geri dönüştürülebilir veya biyolojik olarak parçalanabilir olmalı ve poşetin çevresel etkisi minimum seviyede olmalıdır.


İsmail KOCUYİĞİT
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi


Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu

POŞET ,SİYAH 80*110cm TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Poşetler polieliten(PE) veya polipropilen(PP) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
2. Malzemenin kalitesi, yüksek dayanıklılık ve çevresel etkileri göz önünde bulundurularak seçilmelidir.
3. Boyutları 80cmx110cm olmalıdır.
4. Çift kat kalınlığı, en az 100 mikron olmalıdır.
5. Minimum 10 kg kaldırma kapasitesi olmalı, test edilmiş ve belgelenmiş olmalıdır.
6. Siyah renkli, evseli atık yazı baskısı kalıcı ve solmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
7. Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalıdır. Normal kullanım koşullarında kopma, yırtılma ve delinme olmamalıdır.
8. Rulo halinde paketlenmiş olmalıdır. Paketleme sırasında poşetlerin zarar görmemesi için uygun önlemler alınmalıdır.
9. FDA veya CE gibi gıda güvenliği standartlarına uygun olmalıdır.
10. Geri dönüştürülebilir veya biyolojik olarak parçalanabilir olmalı ve poşetin çevresel etkisi minimum seviyede olmalıdır.


İsmail KOCYİĞİT
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Personel Şefi


Ali Savaş PINAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Birim Sorumlusu