



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
FİYAT ARAŞTIRMASI (ÖZEL BÜTÇE ALIM)

MEÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi İhale Yetkilisince, fiyat araştırması yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayız. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 9.Maddesi gereğince aşağıda cinsi ve nev'i belirtilen malzemelerin / hizmetin K.D.V. Hariç bildirilmesi rica olunur.

Komasyon Başkanı
Prof Dr.Mesut TEK
Öğretim Üyesi

TALEP NO: 23_78069

KONU : 01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA 29 ADET ASANSÖRÜN, PARÇA HARIÇ, AYDA BİR, BELİRLENEN TARİHLERDE , ONİKİ (12) ADET PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIM

| Sıra No: | SATIN ALINACAK MALZEMENİN / HİZMETİN / İŞİN ADI | ÖLÇÜSÜ | MİKTARI | BİRİM FİYATI K.D.V. HARIÇ | TOPLAM FİYAT K.D.V. HARIÇ |
|----------|---|------------------------|---------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 29 ADET ASANSÖRÜN, PARÇA HARIÇ, AYDA BİR, BELİRLENEN TARİHLERDE , ONİKİ (12) ADET PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIM | PERİYODİK BAKIM ONARIM | 12 | | |

TESLİMAT SÜRESİ:

AD SOYAD / FİRMA KAŞE İMZA

MERSİN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ (ÖZEL BÜTÇE)

<https://https://hastane.mersin.edu.tr/tr/kurumsal-satin-alma-ilanlari/> İnternet adresinde yayınlanmıştır.

İSTEKLİLERİN TEKLİFİ EKTEKİ TEKNİK ŞARTNAMEYE UYGUN OLMALIDIR.

!!!! ÖDEME SÜRESİ: FATURA TESLİM TARİHİNDEN İTİBAREN 30 GÜNDÜR..!!!!

KDV HARIÇ SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ: 28/11/2024 10:00

MEÜ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

ÇİFTLİKKÖY KAMPÜSÜ 34. CADDE MERSİN

TEL: 0 324 241 00 00 DAHİLİ: 22599

FAX: 0 324 241 00 55

ÖZEL BÜTÇE e-mail: hastane3333@gmail.com

TEKLİF VEREN FİRMA BİLGİLERİ

| | |
|--------------------------|--|
| Vergi Numarası | |
| T.C. Kimlik Numarası | |
| Firmanın Adı | |
| Adresi | |
| Telefon ve Faks Numarası | |
| E-Posta | |

Not: Teklif veren firma bilgileri alanının doldurulması zorunludur.

Hasta ve Şahıs Asansörleri Bakım ve Onarım Teknik Şartnamesi

1. KONU

Bu Teknik Şartname, Mersin Üniversitesi Hastanesi'ne ait ve aşağıda belirtilen hasta ve şahıs asansörlerinin 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında, 12 aylık bakım ve onarım işlerini kapsamaktadır.

| | | | | |
|---|---------------|----------|---------|--------|
| • | Otomatik kapı | 7 durak | 1000 kg | 1 adet |
| • | Otomatik kapı | 7 durak | 1600 kg | 1 adet |
| • | Otomatik kapı | 4 durak | 1600 kg | 3 adet |
| • | Otomatik kapı | 5 durak | 1600 kg | 1 adet |
| • | Otomatik kapı | 6 durak | 1600 kg | 6 adet |
| • | Otomatik kapı | 9 durak | 1600 kg | 2 adet |
| • | Otomatik kapı | 10 durak | 1600 kg | 6 adet |
| • | Otomatik kapı | 4 durak | 2500 kg | 4 adet |
| • | Otomatik kapı | 5 durak | 2000 kg | 2 adet |
| • | Otomatik kapı | 5 durak | 1600 kg | 2 adet |
| • | Otomatik kapı | 5 durak | 600 kg | 1 adet |

2. TANIMLAR, EKLER ve KISALTMALAR:

İşbu teknik şartnamede aşağıdaki tanımlar bulunmaktadır:

| | |
|------------------------|---|
| TEKNİK ŞARTNAME | : İşbu teknik şartname ve tüm ekleridir. |
| KURUM | : Mersin Üniversitesi Hastanesi. |
| FİRMA | : Bu şartname esaslarına göre teklif verecek olan gerçek ve tüzel kişiler. |
| YÜKLENİCİ | : Bu şartname esaslarına göre işi yapmakla yükümlü olan gerçek ve tüzel kişiler. |
| ASANSÖR | : İdare bünyesindeki tüm hasta ve şahıs asansör tesisatları. |
| GÜN | : Aksi belirtilmedikçe takvim günüdür. |
| ARIZA | : Asansör donanım ve tesisatlarının, fonksiyonlarının bir veya birkaçını yerine getirememesi durumu. |
| ONARIM | : Oluşan arızaların yüklenici firmaya bildiriminden sonra yüklenicinin elemanınca veya alt yüklenicileriyle teknik şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde sistemin çalışır hale getirilmesi. |

OSMAN TAMER



Sayfa 1

Mersin Üniversitesi Hastanesi
Elektrik Enerji Bölümü
Ali KAYAK

ONARIM SÜRESİ : Arıza bildiriminden sonra yüklenicinin elemanınca veya alt çerçevesinde sistemin çalışır hale getirilmesi için geçen süre.

3. GENEL ÖZELLİKLER :

- 3.1 Arıza bildiriminin yapılacağı telefon ve belgegeçer numaraları sözleşme imzalanmasına müteakip aynı gün içinde verilecek ayrıca ilk bakımda belgegeçer ve telefon numaralarını içeren etiketlerini bütün asansörlere yapıştıracaktır.
- 3.2 Arıza durumlarında Firma, mesai saatleri içerisinde arızanın bildirim saatinden itibaren 2 (iki) saat içerisinde arızaya müdahale edecektir
- 3.3 Yüklenici, İşçi sağlığı ve iş güvenliğini korumaya yönelik mevzuatta tanımlanan her türlü yükümlülüğü yerine getirmek zorundadır.
- 3.4 Yüklenici, bakım onarım çalışmaları esnasında elemanları tarafından İdare çalışanları, öğrenciler, hasta ve hasta yakınlarına vereceği her türlü zarardan adli ve idari makamlara karşı sorumludur.
- 3.5 Asansör içinde insan kalması ve zamanında müdahale edilmemesinden dolayı insan sağlığında menfi gelişmeler olması durumunda adli ve idari makamlara karşı sorumludur.
- 3.6 Yüklenici; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Mevzuatından kaynaklanan her türlü yükümlülüğü yerine getirmek ve bunlarla ilgili belgeleri hastane yönetimine ibraz etmek zorundadır.
- 3.7 Yüklenici çalıştıracığı elemanlar için aşağıdaki belgeleri sözleşme tarihinden itibaren 3 gün içerisinde idareye teslim edecektir. Yıl içerisindeki eleman değişikliği bilgilerinde idareye bildirmek zorundadır. Bildirilen elemanların dışında kimse sisteme müdahale edemez.
 - Kimlik fotokopisi (İdare tarafından aslı görülerek onaylanacaktır.)
 - Cumhuriyet Savcılığında alınacak adli sicil kayıt belgesi.
 - 4*6 ebadında iki adet resim
- 3.8 Yüklenici firma arıza tamirinde ve periyodik bakımda yeterli dikkati ve itinaı göstermemesi, teknik şartname ve sözleşmede belirtilen süre içerisinde arızayı giderememesi gibi nedenlerden dolayı kaynaklanan zararlar için şartnamede belirtilen tüm cezai yaptırımları kabul edecektir.
- 3.9 Bakım prosedürü, TS EN 13015+A1 "Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı - Bakım Talimatları İçin Kurallar", TS 12361 "Yetkili Servisler - Genel Kurallar", TS 13299 "Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakım ve Onarımcısı", standartlarına ve diğer Türk Standartları Enstitüsü tarafından hazırlanmış olan ilgili standartlarda verilen hususlara uygun olmalıdır. Bakımlar ayda bir kez yapılacaktır.
- 3.10 Bakımlar her ayın ilk 10 (on) günü içinde yapılacaktır. Bakımı yapılan her asansör ile ilgili bakımda yapılan işlerin ayrıntısını gösterir 3 (üç) nüshalı imzalı form düzenlenecektir. Formlarda işe başlama ve bitirme saatleri açık olarak gösterilecektir.
- 3.11 Servis hizmetleri, belirtilen zamanlarda Teknik Servis elemanları nezaretinde yapılacaktır. Teknik Servis elemanları nezaretinde yapılmayan işlemler için ücret ödenmeyecektir.

OSMAO TAMEL
TAMER

Sayfa 2

Mersin Üniversitesi Hastanesi
Elektrik Tıbbi Servisi
AY KAVAK

- 3.12 Firma işi için gerekli olan bütün alet ve edevatları, cihaz ve makine yağı, gres yağı ve üstübü gibi gerekli sarf malzemeleri yanında bulunduracak, İdare'den talep etmeyecektir.
- 3.13 Parça gerektiren arızalar, parçanın İdarece temin edilmesine müteakip 48 (kırsekiz) saat içerisinde giderilecek ve bu işlem için herhangi bir ücret alınmayacaktır.
- 3.14 Değiştirilen parçalar sistemin orijinal biçim, görüntü ve fonksiyonlarını değiştirmeyecektir.
- 3.15 Herhangi bir sebepten dolayı " aşınma , kırılma, malzeme veya konstrüksiyon hatası , harici tesirler, yabancıların müdahalesi veya mücbir sebepler gibi" bazı aksamalarının değiştirilmesine veya tamirine gerek görülürse, İdarenin istediği kalitede malzemelerle ile değiştirilecektir. Değiştirilen parça, kullanıcı ve şebeke hatası hariç 15 (onbeş) gün içinde arızalanırsa firma parçayı tamamen bedelsiz değiştirecektir.
- 3.16 Periyodik bakımlarda ve arızalarda değiştirilen parçalar Teknik Servis personeline teslim edilecektir. Parçalar değiştirilmeden önce Teknik Servis onayından geçecektir.
- 3.17 Firma, asansör arızasının yerinde giderilemeyeceğine karar verirse tüm taşıma masraf ve sorumluluğu yine Firmaya ait olmak üzere arızalı parçayı onarabileceği yere taşıyacaktır.
- 3.18 Dönem sonu asansörler çalışır halde teslim edilecektir.
- 3.19 Bakımları yapacak yüklenici firmanın idareye yedek parça fiyat listesi sunması zorunludur.

4. TEKNİK ÖZELLİKLER

4. 1 Gözle ve elle yapılacak başlıca muayeneler ;

- Halatların, kopuk tellerinin var olup olmadığı ve aşınıp aşınmadığı,
- Tahrik kasnağı yivinin aşınıp aşınmadığı,
- Ray pabuçlarının durumu,
- Asansör kablosunun dış muhafazasında çatlak olup olmadığı,
- Makine grubunda, dişli ve yataklarda aşınma olup olmadığı,
- Yaylı ve hidrolik tamponların ayarları,
- Somun ve civataların gevşeyip gevşemediği,
- Kat ayarlarının verilen sınırlarda olup olmadığı,
- Kabin kat ayarlarının ve durak kapı açılımları,
- Frenleme elemanlarından birinin görev yapmaması ile diğer elemanların kabini durdurmadığı fren konstrüksiyonlarında mekanik frenlerin durumları,
- Topraklama kontrolü,
- Kapı, sinyal ve aydınlatma lambaları kontrolü,
- Kumanda düğmeleri kontrolü,
- Hız regülatörü kontrolü,
- Kat şalteri ve kapı kilidi lastik makaraları kontrolü,
- Kilitlenme tertibatları kontrolü,
- Alarm tertibatı kontrolü,
- Güvenlik tertibatı kontrolü,
- Aşırı yük otomatığı kontrolü.

Osman TAMER
Kömen

Mersin Ünversitel Hastanesi
Elektrik Mühendisi
Ali KAVAK

4.2 Periyodik bakım, yağlama ve temizleme sırasında yapılması gereken başlıca işlemler;

- Makine dişli kutusu ve motor yataklarının yağı kontrol edilmelidir. Yağ eksilmiş ise tamamlanmalı, özelliğini yitirmiş ise yeni yağ konulmalıdır. Saptırma veya baskı kasnağı var ise bu kasnakların yataklarına gres basılmalıdır.
- Makine-motor grubunun fren balataları kontrol edilmeli, ayarsız ise ayarlanmalıdır.
- Motor fanının çalışıp çalışmadığı kontrol edilmelidir.
- Haberleşmeyi sağlayan sistem kontrol edilmeli, işlevsel olması sağlanmalıdır.
- Kabin ve karşı ağırlık patenleri kontrol edilmeli aşınmış ise değiştirilmelidir.
- Otomatik veya manuel mekanizmalı kabin kapılarının her türlü civata ve bağlantıları kontrol edilerek var ise civataları sıkılmalı, mekanizma makaraları ve kanat patenleri kontrol edilerek eskimiş ise değiştirilmelidir.
- Otomatik kat ve kabin kapı eşiklerinin temizliği yapılmalıdır.
- Otomatik kapıların fiş, kilit kontaklarının kontrolü yapılmalı, değişmesi gerekenler yenilenmelidir.
- Kat ve kabin kapılarının fiş kontakları ve kabinin emniyet devresi kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
- Kabin ekseni kontrol edilmeli ayarsız ise değiştirilmelidir.
- Kabin üstü revizyon anahtarı kontrol edilmeli, sürekli işlevsel olması sağlanmalıdır.
- Kabin içi ve dış kumanda panosundaki sayısal yön okları meşgul, servis dışı gibi göstergelerin ampul ve ledlerinin kontrolü yapılmalı, bozuk olanlar değiştirilmelidir.
- Kabin içi aydınlatma lambaları kontrol edilmeli, bozuk olanlar değiştirilmelidir.
- Kabin emniyet devresine, kapı fiş kilit kontaklarının, bir tanesi veya tamamı sebep ne olursa olsun kesinlikle kısa devre etmemeli, gerekirse asansör kapatılmalıdır.
- Taşıyıcı çelik halatların gerginlikleri kontrol edilmeli, ayarlanarak üzerlerinde eşit yük olması sağlanmalıdır.
- Halat şişelerinin kontra somunları kontrol edilmelidir.
- Regülatör halatı alt gergi kasnağı kontrol edilmelidir.
- Askı halatları, belirtilen şekilde yağlanmalı ve birkaç kez kabin durdurulup çalıştırılmalıdır.
- Emniyet halatları aksi belirtilmedikçe yağlanmamalıdır.
- Asansörün kat ayarları kontrol edilerek, ayarsız ise hassas kat ayarı yapılmalıdır.
- Yağdanlığı bulunmayan asansörlerin kılavuz rayları yağlanmalıdır.
- Yağdanlığı bulunan kabin ve karşı ağırlıktaki yağdanlıkların yağ seviyesi kontrolü yapılarak, eksilmiş ise yağ ilave edilmelidir.
- Kabin ve karşı ağırlık rayları sözleşmeyi takiben ilk periyodik bakımda mazot ile temizlenip yağlanmalı, bu işlem 6 ay aralıklar ile yapılmalıdır.
- Kabin ve karşı ağırlık raylarının konsol (mesnet) civataları kontrol edilerek, gevşemiş olanlar sıkılmalıdır.
- Hidrolik tamponlar belirlenen aralıklarla kontrol edilmeli, hidrolik yağ seviyesi istenen düzeyde tutulmalıdır.
- Kumanda anahtarı ve röleler temizlenmeli ve belirtilen yerleri yağlanmalıdır.
- Emniyet tertibatının hareket eden parçaları temizlenmeli ve belli aralıklarla yağlanmalıdır.

4.3 Asansör tesisinin temizlenmesi ve temiz tutulması gereken kısımlar;

- Asansör boşluğu temiz tutulmalıdır. Kuyu depo olarak kullanılmamalıdır. Alt boşlukta su toplanmışsa İdare uyarılarak suyun tahliye edilmesi sağlanmalıdır. Kuyu aydınlatmaları eksiksiz çalışır vaziyette olmalıdır.

- Makine dairesi temiz tutulmalı ve yağlı olmamalıdır. Makine dairesinde hava sirkülasyonunun sağlanması için gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Makine dairesindeki makine-motor, kumanda panosu, etanj pano genel temizliği yapılmalıdır.
- Kabin üst düzeyi temiz olmalı ve tehlike kapağı ile havalandırma sistemi kontrol edilmelidir. Kabin üzerinde herhangi bir malzeme bulunmamalıdır.
- Asansörün genel kısımları uygun boya ile boyanmalıdır. Boyalar asansörün çalışan kısmına zarar vermemelidir.

4.4 Asansör tesislerinde yapılacak ayarlar;

Servis hizmetinde yağlama ve temizleme işleminden sonra yapılması gereken işlem ayarlarıdır.

- Fren ayarları; frenlemenin sarsıntısız olmasını sağlayacak şekilde bakım talimatlarında verilen aralıklarla yapılmalıdır.
- Kapı ayarları; bakım talimatına göre kapının hızla çarpmasını veya açık (aralık) kalmasını önleyecek, istenilen yumuşaklıkta kapının kapanmasını sağlayacak şekilde olmalıdır. Otomatik kapılarda kapı açıp kapama makinelerinin muayenesi yapılmalıdır. Her kapı kilidinin tutukluk yapmadan tam emniyetle kilitletmesini sağlayacak biçimde kilit kabı ile karşılığının muayeneleri ve ayarları da yapılmalıdır.
- Röle ayarları; çalıştırıcı ve durdurucu kontakların basıncının muayenesi ve yayların ayarları yapılmalıdır. Klemens vidalarının sıkılığına bakılmalıdır.
- Enversör ayarları; kontakların birbirine göre uzaklıklarının eşitliği sağlanmalı, değme basıncını sağlayan yayların ayarları yapılmalı ve kontaklardaki oksitlenme giderilmelidir.

5. CEZAI HÜKÜMLER

- 5.1 Arıza ve montaj bildirimlerinde 3.2 ve 3.13 maddesinde belirtilen sürenin aşılması durumunda sözleşme bedelinin %0,1'i (bindebiri) oranında kesilecek ceza, firmanın ilgili dönemindeki istihkakından kesilecektir.
- 5.2 Firma sistemin işlevinin bozulmasına sebep olması halinde neden olduğu yeni arızayı ücretsiz gidermekle yükümlüdür. Firma hatası oranında problemin giderilmesinden sorumludur.
- 5.3 İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda sözleşme bedelinin %15'ünü (yüzdeonbeş) geçmeyecektir.

Yukarıda bahsedilen aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak gerçekleştirilmek suretiyle 5.1 maddesi için 3 kez veya 5.2 veya 5.3 maddesi için 2' şer kez oluşması durumunda öngörülen cezalar uygulanmakla birlikte, 4735 sayılı kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın İdare sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

6. DİĞER

- 6.1 Asansörlerde acil durumlarda müdahale edilmesi için hastane teknik personeline kurtarma eğitimi verilecektir.

Osman TAMER
Kamen

Mersin Üniversitesi Hastanesi
Elektrik Mühendisi
Z. KAVAK

- 6.2 Firma tarafından onarılan parçalar ve/veya yenisi ile değişen parçalar için garanti süresi 2 yıl olacaktır. Garanti belgeleri İdareye verilecektir.
- 6.3 Sözleşme süresi içerisinde öngörülemeyen olaylar vuku bulduğunda (Doęal afet, savaş, yangın vs..) Firmaya, taahhüdünü yerine getirmek için makul süre verilecektir.
- 6.4 Yüklenici tarafından teknik sebeplerden dolayı 30 (otuz) günden fazla kapalı tutulan veya komple yenilenmesine karar verilen ve tutanaklarla belgelenen asansörlerin hizmet vermeye başlayacağı tarihe kadar bakım onarım bedeli ödenmeyecektir.
- 6.5 Firma; yapı işlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kanunundan doğan yükümlülüklerini, çok tehlikeli işyeri sınıfı doğrultusunda yerine getirmekle yükümlüdür.

OSMAN TAMER
Osman

Mersin Üniversitesi Hastanesi
Elektrik Mühendisi
AY KAYAK